

	- для работников, которым выдаются смывающие и/или обезвреживающие средства					
11.	Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися с отметкой в журнале	Шт.	-	-	По мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе
12.	Ведение регистрации, учета и расследования несчастных случаев	Шт.	-	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда
13.	Организация и проведение специальной оценки условий труда	Кол-во рабочих мест	-	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда

II. Технические мероприятия

1.	Проведение визуального осмотра здания образовательного учреждения	-	-	-	2 раза в год	Администрация
2.	Проведение технического осмотра здания, кабинетов, спортивного зала и других помещений и сооружений на соответствие безопасности эксплуатации с составлением актов проведения разрешительных мероприятий в образовательном учреждении к началу 2022-2023 учебного года.	-	-	-	Январь, август	Администрация
3.	Проведение текущего ремонта сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	-	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством
4.	Проведение опрессовки отопительной системы в школе.	-	-	-	Июль	Заведующий хозяйством

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и обследований, обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников	Кол-во раз	1	154 000,00	В течение года	Специалист по охране труда
2.	Укомплектование медикаментами аптек для оказания первой медицинской помощи кабинетов, лабораторий, спортивного зала и других.	Кол-во раз	1		Август	Заведующий хозяйством
3.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья.	-	-	-	В течение года	Администрация
4.	Поддержание санитарно-гигиенического режима в здании.	-	-	-	Постоянно	Заведующий хозяйством
5.	Организация дежурства классных руководителей во время перемен с целью предупреждения травматизма	-	-	-	Ежедневно	Заместители директора
6.	Предоставление работникам очередных отпусков в соответствии с графиком отпусков.	Чел.	45		По графику	Администрация
7.	Организация питьевого режима	-	По нормам	35 000,00	Постоянно	Заведующий хозяйством

8.	Диспансеризация сотрудников	Чел.	20	-	Один раз в три года	Администрация, специалист по охране труда
			6	-	Один раз в год	
			19	-	Один раз в год	
9.	Ревакцинация сотрудников против коронавирусной инфекции COVID-19, гриппа	Чел.	45		Один раз в год	Администрация, специалист по охране труда
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
1.	Выдача средств индивидуальной защиты сотрудникам, занятым на вредных и/или опасных работах.	-	По нормам	5 000,00	В течение года	Заведующий хозяйством
2.	Обеспечение сотрудников смывающими и/или обезвреживающими средствами.	-	По нормам	73 500,00	В течение года	Заведующий хозяйством
3.	Обеспечение индивидуальных защитных средств от поражения электричеством (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	-	По нормам	-	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
V. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта.						
1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	-	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством
2.	Реконструкция спортивных помещений, спортивного сооружения, оборудования спортивного зала, площадки для занятий физкультурой и спортом.	-	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	-	-	Май, сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе

Специалист по охране труда А.К.Хатмулина А.К.Хатмулина