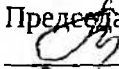


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МАОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 С.В.Брезгина
« 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ СОШ № 20
от 30.08.2019 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о необособленном структурном подразделении

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Необособленное структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – подразделение) является необособленным структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее МАОУ СОШ № 20).

1.2. Необособленное структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» создано на основании Распоряжения Управления образования 29.05.2012 № 616 «Об изменении сети групп муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и приказа директора МАОУ СОШ № 20 от 29.06.2012 № 82/1 «О создании структурного подразделения для реализации программ дошкольного образования».

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Полное наименование: Необособленное структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»
Сокращенное наименование: необособленное структурное подразделение.

1.5. Подразделение создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» по согласованию с Учредителем.

1.6. От имени городского округа Первоуральск полномочия собственника имущества (Учредителя) подразделения осуществляют Глава городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск, Комитет по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

1.7. Учредителем и собственником имущества подразделения является городской округ Первоуральск. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» владеет имуществом подразделения на праве оперативного управления.

1.8. Место нахождения необособленного структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»:

Юридический адрес: 623105 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Набережная, 9.

Фактический адрес: 623105 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Набережная, 9.

1.9. Подразделение не является юридическим лицом и может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ СОШ № 20.

1.10. Подразделение руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск, решениями Управления образования городского округа Первоуральск, Уставом МАОУ СОШ № 20, локальными актами МАОУ СОШ № 20.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в подразделении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за подразделением на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.12. Организация питания воспитанников в подразделении возлагается на стороннюю организацию, определяющуюся путем проведения аукциона на оказание услуги по обеспечению питанием воспитанников необособленных структурных подразделений школ в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск.

1.13. Питание детей в подразделении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.14. Контроль над качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за подразделением.

1.15. В подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в подразделении носит светский характер.

1.16. Подразделение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности подразделения – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основной вид деятельности подразделения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30. Группы в структурном подразделении МАОУ СОШ № 20 функционируют в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания).

2.4. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой, принимаемой МАОУ СОШ № 20 и реализуемой подразделением самостоятельно. Общеобразовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает директор МАОУ СОШ № 20.

2.6. Подразделение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Подразделение, по согласованию с директором МАОУ СОШ № 20 и наблюдательным советом, на основании Устава МАОУ СОШ № 20, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано.

1. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2. деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах:

- кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);
- продленного дня, субботнего, воскресного дня;
- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семейных дошкольных групп.

3. деятельность по оказанию дополнительных услуг:

- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации обучения иностранному языку;
- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;

- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;
- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;
- по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
- по организации праздников и развлечений;
- по корригирующей гимнастике;
- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и др.) для детей и взрослых;
- по организации фото-, видеосъемки детей;
- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;
- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
- по осуществлению копировальных и множительных работ;
- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения).

2.8. К компетенции подразделения относятся:

- 1) материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) контроль за сбором родительской платы;
- 3) разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- 4) разработка годового календарного учебного графика;
- 5) установление структуры управления деятельностью подразделения;
- 6) подготовка предложений по установлению надбавок и доплат к должностным окладам, согласно утверждённому Положению по оплате труда работников;
- 7) самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;
- 8) осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- 9) создание в подразделении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) координация в подразделении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 12) предоставление информации о деятельности подразделения для официального сайта МАОУ СОШ № 20 в сети Интернет в соответствии с требованиями;
- 13) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом МАОУ СОШ № 20.

2.10. Подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников подразделения во время образовательной деятельности;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников подразделения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (электронное обучение).

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск.
- Юридического лица: МАОУ СШО № 20. Единоличным исполнительным органом МАОУ СОШ № 20 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью подразделения.

4.2. Непосредственное управление подразделением осуществляет начальник структурного подразделения.

4.3. Начальником структурного подразделения осуществляет руководство текущей деятельностью подразделения в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 20, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.4 Компетенция начальника структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование подразделения;
- несет персональную ответственность перед МАОУ СОШ № 20 за деятельность подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность подразделения, отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности;
- ведет табель учета рабочего времени работников подразделения;
- готовит предложения для составления сметы расходов и доходов МАОУ СОШ № 20;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников подразделения и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует перед директором о принятии соответствующих мер к работникам подразделения, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- организует аттестацию педагогических работников подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет отчетность;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5. Органами управления в подразделениях являются: Наблюдательный Совет МАОУ СОШ № 20; Общее собрание Трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) подразделения.

4.6. В МАОУ СОШ № 20 создается Наблюдательный совет состав, которого определяется Администрацией городского округа Первоуральск.

4.7. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников подразделения. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых подразделение является основным местом работы.

4.8. Компетенция Общего собрания трудового коллектива подразделения:

- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность подразделения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации подразделения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвигает коллективные требования работников подразделения и избирает полномочных представителей для участия в комиссии по трудовым спорам.

4.9. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых подразделения является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива подразделения принимаются простым большинством, оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива подразделения.

4.10. Педагогический совет подразделения является постоянно действующим органом управления подразделением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники подразделения. Председателем Педагогического совета подразделения избирается коллегиально.

4.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение кандидатов для ходатайств директору о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- выдвижение подразделения, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Порядком проведения педагогического совета.

4.12. Педагогический совет подразделения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников подразделения.

4.13. Решение Педагогического совета подразделения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах подразделения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

4.14. При Педагогическом совете подразделения могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету подразделения.

4.15. Для содействия подразделению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в подразделении создается Совет родителей (законных представителей).

4.16. В состав Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности подразделения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.17. К компетенции Совет родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательных отношений;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий подразделения;
- обсуждение образовательной программы подразделения, локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности, изменений и дополнений к Уставу;
- осуществление, совместно с руководством подразделения, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- внесение предложений об организации образовательной деятельности, о вопросах обеспечения жизнедеятельности подразделения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами подразделения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение подразделения, педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законных представителей).

5. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество подразделения закрепляется за МАОУ СОШ № 20 Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов подразделения являются:

- имущество, закрепленное за МАОУ СОШ № 20 на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые МАОУ СОШ № 20 из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые МАОУ СОШ № 20 на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ СОШ № 20.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

6.1. Положение о подразделении, а также вносимые в него изменения при создании и реорганизации разрабатывается самостоятельно, принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается Приказом директора МАОУ СОШ № 20.

6.2. Изменения и дополнения в положение вступают в силу со дня издания Приказа директора МАОУ СОШ № 20 о его утверждении.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа подразделения осуществляется на основании приказа директора МАОУ СОШ № 20 в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. При ликвидации, реорганизации Управление образования несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения города по согласованию с родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации, реорганизации подразделения, МАОУ СОШ № 20 несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.4. При реорганизации подразделения настоящее положение утрачивает силу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора МАОУ СОШ № 20 «Об утверждении Положения о подразделении»

Согласовано с Советом родителей
структурного подразделения
МАОУ СОШ № 20
протокол от 26.08.2019 № 1

Положение принято
общим собранием
трудоу коллектива
структурного подразделения МАОУ СОШ № 20
Протокол № 1 от 28.08.2019

Принято на Педагогическом совете
структурного подразделения
МАОУ СОШ № 20
протокол от 30.08.2019 № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 26.07.2021 по 26.07.2022