



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27-02.2026

№ 232

г. Первоуральск

**О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8, 10 классов в общеобразовательных организациях муниципального округа Первоуральск**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального округа Первоуральск, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в 4-8, 10-х классах, в соответствии со сроками, указанными в приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №991.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить муниципальным координатором проведения ВПР И.М. Путилову, ведущего специалиста отдела сопровождения аттестационных и аккредитационных процессов Управления образования муниципального округа Первоуральск.

3. Муниципальному координатору проведения ВПР И.М. Путиловой обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР на территории муниципального округа Первоуральск.

3.1. Осуществлять взаимодействие с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» по обеспечению и проведению ВПР.

3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях согласно утвержденному плану-графику и порядку проведения, опубликованным на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

3.3. Разработать график выходов специалистов Управления образования муниципального округа Первоуральск в образовательные организации № 5 и № 11 с целью контроля за обеспечением объективности проведения ВПР.

3.4. Организовать работу муниципальных комиссий для проведения повторной проверки работ участников ВПР из образовательных организаций № 5 и № 11.

3.5. Провести анализ сводных отчетов общеобразовательных организаций по итогам ВПР в 2026 году.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить организационно-методические и технологические условия для проведения ВПР в соответствии со сроками.

4.2. Ознакомить педагогических работников, участников ВПР и их родителей (законных представителей) со сроками проведения ВПР.

4.3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей.

4.4. Назначить ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации. В срок до 3 марта 2026 года передать информацию об ответственных организаторах (ФИО, должность, контактный телефон) муниципальному координатору Путиловой И.М.

4.5. В срок до 3 марта 2026 года отредактировать «Паспорт» общеобразовательной организации в личных кабинетах информационной системы Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

4.6. При проведении ВПР в 5-8 классах предоставить обучающимся альтернативную возможность выполнения заданий по истории, биологии, географии и обществознанию в компьютерном формате. Решение о внедрении компьютерного формата проведения ВПР принимается образовательной организацией самостоятельно.

4.7. При проведении ВПР по истории, биологии, географии и обществознанию в 5-8 классах для каждой параллели и предмета необходимо выбрать единый формат: либо на бумажном носителе, либо с использованием компьютера.

И.о. начальника Управления образования  
муниципального округа Первоуральск,  
заместитель начальника



Г.М. Легкая

*ГМ*