

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МАОУ СОШ №20)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 616

Об утверждении Плана по минимизации установленных
коррупционных рисков МАОУ СОШ № 20 на 2025 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 20 на 2025 год (приложение 1).
2. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 20.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Ю.С. Меньшикова

**План по минимизации установленных коррупционных рисков
в МАОУ СОШ № 20**

Цель: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ № 20

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАОУ СОШ № 20;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	сентябрь	Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и др.	июль /январь	Директор
1.3. Ознакомление педагогов с НПА по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20 Зам по ВР
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	в течение года	Директор Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20
2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях		

противодействия коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	в течение года	Специалист по кадрам
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	октябрь	Заведующий хозяйством школы Заведующий хозяйством СП
2.3. Реализация плана внутришкольного контроля.	в течение года	Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20 Зам по ВР
2.4. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года. 2. Создание раздела-сайта об антикоррупционной политике.	в течение года	Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20 Зам по ВР Ответственный за сайт
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений.	в течение года	Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20 Зам по ВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	в течение года	Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20 Зам по ВР
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	ноябрь	Начальник структурного подразделения МАОУ СОШ № 20
3.3. Правила поведения для учащихся, Устав организации, НПА.	сентябрь	Классные руководители
4. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности (наименование	в течение года	Зам по УР

учреждения), установление обратной связи.		
4.1. Информирование обучающихся и их родителей о правилах приёма в (наименование учреждения).	в течение года	Зам по УР
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Ноябрь, май	Зам по УР
4.3. Обеспечение функционирования сайта (наименование учреждения) для размещения информации о деятельности организации, правил приёма обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Ответственный за сайт
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	Премияльная комиссия