

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
городской округ Первоуральск
ул. Набережная, 9

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 01.03.2016 года № 2

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 20
от 02.03.2016 года № 64

Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 01.03.2016 г. №1

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 20», обучающимися
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 20», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20».

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа), учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о предоставлении общего образования Школой

2.4. В договоре о предоставлении общего образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные

ные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.6. В алфавитную книгу, классный журнал вносятся соответствующие записи о приеме учащегося.

2.7. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Положением о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20».

2.8. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования).

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.10. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося из Школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20».

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Школы.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией (приложение 1).

5. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения учитывается мнение Педагогического коллектива. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами школы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
городского округа Первоуральск, ул. Набережная, 9

Справка

Дана _____, _____ г. рождения
в том, что он(она) действительно обучался (обучалась)
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20»
с _____ года (приказ о зачислении от «____» _____
_____ г. № _____) по _____ года (приказ о выбытии
от «____» _____ г. № _____)

Форма обучения – очная по основным общеобразовательным
программам

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы

И.О.Фамилия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 26.07.2021 по 26.07.2022