

ПРИКАЗ

14.03.2017

№ 69

**Об утверждении Положения  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МАОУ СОШ № 20**

В соответствии с частью 2 и частью 5 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 20, на основании решения Педагогического совета МАОУ СОШ № 20 (протокол от 10.03.2017 года № 5), решения Совета родителей (протокол от 10.03.2017 года № 3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 20 (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 20», утвержденного приказом директора школа от 02.03.2016 года № 64.
3. И.В.Атаманенко, учителю начальных классов, ответственной за ведение официального сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 20 в течение десяти дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.С.Меньшикова

С приказом ознакомлена:



И.В.Атаманенко

2017 г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
городской округ Первоуральск  
ул. Набережная, 9

---

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 10.03.2017 года № 5

Утверждено приказом  
директора МАОУ СОШ № 20  
от 14.03.2017 года № 69

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 10.03.2017 г. №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – МАОУ СОШ №20) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) МАОУ СОШ № 20.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся оформления, приостановления и прекращения отношений

между МАОУ СОШ № 20 и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ №20, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию (далее – МАОУ СОШ №20) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация (МАОУ СОШ №20) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявлений и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. Перевод обучающегося в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, может осуществляться в течение всего учебного года.

2.11. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии свободных мест в классе.

2.12. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора МАОУ СОШ №20 .

2.14. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету.

2.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.16. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и

(или) отчисленным из МАОУ СОШ №20, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, форма которой установлена МАОУ СОШ №20.

2.17. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ СОШ № 20 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.18. О предстоящем переводе МАОУ СОШ № 20 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ СОШ № 20 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ СОШ № 20 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ СОШ № 20 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МАОУ СОШ № 20 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.17. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МАОУ СОШ № 20, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.21. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.22. МАОУ СОШ №20 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.23. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, МАОУ СОШ № 20 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.25. МАОУ СОШ № 20 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.26. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ СОШ №20, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МАОУ

СОШ № 20 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.27. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

### **3. Порядок условного перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. В целях реализации позиции п. 3.2, 3.3. настоящего Положения:

3.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. MAOY COII №20 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые MAOY COII №20 (не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности) в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в MAOY COII №20 создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся в МАОУ СОШ №20 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МАОУ СОШ №20 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.11. Условный перевод обучающихся не распространяется на учеников 9-х, 11-х классов.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.13. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МАОУ СОШ №20 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13.1. Педагогическим советом образовательной организации на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю).

3.13.2 В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок (в течение месяца с момента образования академической задолженности) в пределах одного года после и форма ликвидации задолженности.

3.13.3. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3.13.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

3.13.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

3.13.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

3.13.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13.8. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.13.9. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс условно при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20..г. Протокол №... от .....

3.14. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

3.14.1.назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия, консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.14.2.определяются:

- место, время проведения занятий;
- форма ведения текущего учета знаний учеников;
- сроки проведения итогового контроля.

3.14.3.составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, по каждому предмету, который должен соответствовать учебной программе и утверждается директором MAOY COШ №20

3.14.4. назначается заместитель директора по учебной работе для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно.

3.15. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.16. По результатам ликвидации (не ликвидации) обучающимся академической задолженности педагогический совет, с учетом мнения их родителей (законных представителей) принимает решение: перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо обучение по индивидуальному учебному плану. Решение педагогического совета оформляется приказом директора MAOY COШ №20.

3.17. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае текущего года: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....200..г. Протокол №... от .....
- в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от .....
- или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный год в ... классе Протокол №... от .....
- или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от ... ..».

3.18. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через точку с запятой в классный журнал на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся», в личное дело обучающегося - классным руководителем;.

3.19.Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

3.20. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в 9 классе;
- оставляются на повторное обучение в 9 классе по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии;
- оставляются на повторное обучение в 9 классе по индивидуальному учебному плану;
- получают образование в иных формах.

3.21. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МАОУ СОШ № 20, справку об обучении установленного образца.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся подлежит отчислению в связи с получением (завершением) основного общего, среднего общего образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАОУ СОШ №20.

4.3. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МАОУ СОШ №20 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ СОШ №20, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ СОШ №20, а также его нормальное функционирование.

4.4. Решение об отчислении из МАОУ СОШ №20 несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) и иным.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. МАОУ СОШ №20 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ №20, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МАОУ СОШ №20, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАОУ СОШ №20. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Директор МАОУ СОШ №20, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из МАОУ СОШ №20 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ СОШ №20 осуществляется только на свободные места.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МАОУ СОШ №20



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 26.07.2021 по 26.07.2022