

Утверждаю:
Заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск,
Г.М. Легкая



Приложение 16
к распоряжению Управления образования
городского округа Первоуральск
от 27.12.2022 № 1246

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование
муниципального
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 20"

Виды деятельности
муниципального учреждения
Образование дошкольное
Образование начальное общее
Образование основное общее
Образование среднее общее

Коды	Дата окончания действия ²	Код по сводному реестру	Дата начала действия
0506001		по ОКВЭД 85.11	
		по ОКВЭД 85.12	
		по ОКВЭД 85.13	
		по ОКВЭД 85.14	

Руководитель учреждения (ФИО) О.В. Новгородцева

Исполнитель Меншикова Ю.С. _____

подпись

МП

подпись

Перечень номеров муниципальных услуг, заполненный в муниципальном задании
Часть 1(3), Часть 1(8), Часть 1(11), Часть 1(14), Часть 1(17), Часть 1(18), Часть 1(20), Часть 1(22), Часть 1(26), Часть 1(27), Часть 1(37).

Организация питания обучающихся

Не указано

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: _____
- 3.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

27

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Наименование показателя ⁵	Единица измерения			Значения показателя качества муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁶					Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
					наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁸	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2025	в процент	в абсолютных показате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1103110000	Не	Не	Не	Не	Не	1) доля обучающихся, обеспеченных организованным питанием	ПРОЦЕНТ	744	100	100	100			5	5
0000000008	указано	указано	указано	указано	указано	2) отсутствие предписаний контролирующих органов по организации питания обучающихся	единиц		0	0	0			5	5
201														5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Часть _ . Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания учреждения;
(выполнению работы);
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), неустранимую в краткосрочной перспективе; законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги (выполнению работы);
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, повлекших за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
 - устраняемую в краткосрочной перспективе;
 - иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами городского округа Первоуральск и действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность		ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2		3
1. Выездная проверка	Не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем анализа представляемых подведомственным учреждением отчетов		Администрация городского округа Первоуральск
2. Камеральная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)		Администрация городского округа Первоуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлена приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.01.2020 № 2 (с учетом изменений дополнений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта).

* Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 10.01.2020г № 2 "О утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" с учетом внесенных изменений ;

* Распоряжение Управления образования городского округа Первоуральск от 11.01.2021г. № 24 "Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

* Распоряжение Управления образования городского округа Первоуральск от 23.11.2021г. №1428 "Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766760

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 14.08.2023 по 13.08.2024