

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МАОУ СОШ № 20)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №20
(протокол от 25.05.2023 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 20
от 13.06.2023 № 275

**Положение о Совете родителей
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей создается по инициативе родителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа) для добровольного объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов, в целях защиты академических прав и свобод обучающихся и содействия реализации Программы развития Школы.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Совета родителей МАОУ СОШ № 20 (далее – Совет), основные функции, а также порядок формирования и организацию деятельности.

1.4. Совет является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией и другими органами управления школой единую образовательную политику Школы и реализующим принятые законным путем программы ее деятельности.

1.5. Совет является созданным на добровольной основе по инициативе родителей МАОУ СОШ № 20 общественным объединением родителей

обучающихся Школы (далее – родителей) для защиты общих интересов и достижения общих целей, указанных в настоящем положении.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Содействие совершенствованию качества образовательного процесса в Школе.

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья, а также обеспечения и защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Работа Совета строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решения.

3. Функции Совета

3.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Школы.

3.2. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.3. Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

3.4. Взаимодействие с педагогическим составом Школы для поддержки в защите прав и законных интересов педагогов школы.

3.5. Подготовка и проведение родительских собраний, акций, образовательных, театральных, научных и праздничных мероприятий, в том числе выездных, с участием учителей, родителей, учащихся, выпускников и друзей Школы.

3.6. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей.

3.8. Организация мероприятий по обмену опытом семейного воспитания, школьного детско-взрослого соуправления, воспитания гражданственности и социальной ответственности, реализации прав и свобод детей.

3.9. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

3.10. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

3.11. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении и создании политики развития Школы, части образовательных программ, формируемой всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении, создании и издании локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в создании Программы и реализации мероприятий по воспитанию как Школы в целом, так и отдельных параллелей или классов.

3.14. Рассмотрение обращений в свой адрес от родителей, администрации, Наблюдательного совета и других участников образовательного процесса, а также, при необходимости, по запросу Управляющего совета содействие в рассмотрении обращений, поступивших в администрацию Школы.

3.15. Проведение опросов по школе в целом, по отдельным параллелям или по отдельным классам, как по инициативе Совета, так и по инициативе родителей, с целью выработки и учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам жизни Школы, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Мониторинг выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Содействие другим коллегиальным органам управления Школой в контроле за целевым использованием в Школе бюджетных и внебюджетных средств.

3.18. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории.

3.19. Изучение общественного мнения родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по

удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по вопросам, связанным с пребыванием обучающихся в Школе и структурном подразделении Школы.

3.20. Изучение общественного мнения родителей по различным аспектам обучения и воспитания.

3.21. Формирование позиции родителей и обучающихся по различным вопросам, связанным с обучением и пребыванием обучающихся в Школе.

3.22. Доведение общественного мнения до руководителя и администрации Школы, коллегиальных органов управления Школой, а также иных заинтересованных лиц.

3.23. Взаимодействие с другими органами общественного самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.

3.24. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, условий образования и развития Школы.

3.25. Участие в обсуждении направлений развития и конкретных проектов, направленных на модернизацию образования в Школе, участия Школы и ее представителей в грантовых и творческих, научно-исследовательских, спортивных и других конкурсах, участие в российских и международных образовательных мероприятиях.

3.26. Информирование родителей Школы о деятельности Совета и привлечение их к обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.27. Для достижения целей и задач Совет проводит работу в следующих формах:

- опросы в форме анкетирования;
- общие собрания Совета и совместные собрания Совета и родителей Школы;
- рекомендации администрации Школы и Управляющему совету по постановке вопросов на обсуждение и при принятии решений;
- участие в разработке и согласовании локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие участникам образовательного процесса и администрации Школы в защите законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- работа с родителями обучающихся, а также педагогическим составом и администрацией Школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

–иные действия в рамках полномочий, необходимые для достижения поставленных целей создания Совета.

4. Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и Управляющему Совету Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Запрашивать и получать информацию от руководителя, администрации, Педагогического совета, Наблюдательного совета Школы и других органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной и финансовой политики Школы, в разработке и согласовании локальных нормативных актов в части законных прав и интересов обучающихся.

4.5. Принимать участие в разработке и согласовании управленческих решений и издании ЛНА Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Инициировать отмену локальных нормативных актов Школы, ухудшающих положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка.

4.7. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии, рабочие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, сторонних экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (по приглашению членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия такого участия другим членам Совета.

4.11. При необходимости Совет принимает решение о представительстве на судебной защите прав и свобод родителей, обучающихся, а также администрации и учителей Школы.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей школы ответственны:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- становление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет может досрочно вывести члена Совета родителей школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей, в таком случае в состав Совета родителей включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

6.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.

6.4. Совет родителей работает по плану, утвержденному директором школы.

6.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей школы;

6.6. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед родительской общественностью школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.7. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний.

6.9. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Совете родителей принимается на неопределенный срок.

8.2. При изменении законодательства все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766760

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 14.08.2023 по 13.08.2024