

ДОГОВОР № /
об образовании на обучение по образовательной программе дошкольного образования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

г. Первоуральск

«___» _____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», (далее – МАОУ СОШ № 20), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 17 апреля 2015 № Л035-01277-66/00195871, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Новгородцевой О.В., действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании:

Паспорт: серия _____ № _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитаннику права на получение общедоступного бесплатного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на уровне дошкольного образования.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования** (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет четыре календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении):
понедельник – пятница с 07.00ч. до 17.30 ч.; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу МАОУ СОШ № 20 (структурное подразделение)

Разновозрастную группу № _____

_____ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.7. Язык образования – **русский**

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно реализовывать образовательную программу.

2.1.2. Реализовывать для Воспитанника платные программы дополнительного образования (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем и форма которых определяется в Договоре возмездного оказания услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию программ дополнительного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в реализации образовательных программ МАОУ СОШ № 20 (структурного подразделения), в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и надлежащей реализации образовательных программ, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении), его развитии и способностях, отношении к образовательной программе.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАОУ СОШ № 20, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и реализацию образовательных программ, права и обязанности Воспитанника и

заказчика.

2.2.4.Выбирать программы дополнительного образования, в том числе, реализуемые Исполнителем для Воспитанника за рамками образовательной программы на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении) в период его адаптации в течение /по согласованию с педагогическим работником группы/ (при наличии у Заказчика медицинского документа о его состоянии здоровья).

(продолжительность пребывания)

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении) (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАОУ СОШ № 20, создавать коллегиальные органы управления.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказать от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАОУ СОШ № 20, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и реализацию образовательных программ, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3.Обеспечить надлежащую реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о реализации платных образовательных программ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия реализации образовательных программ, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, младшему обслуживающему, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАОУ СОШ № 20 (структурное подразделение) и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.3.1. При поступлении Воспитанника в МАОУ СОШ № 20 (структурное подразделение) и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАОУ СОШ № 20 (структурного подразделения) согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста; в случае если родители не могут лично забирать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МАОУ СОШ № 20 и воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении):

- в случае санаторно-курортного лечения либо отсутствия по заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отсутствия ребенка;

- в связи с болезнью – не позднее 12.00 ч. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАОУ СОШ № 20 (структурного подразделения) Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оплата услуг

3.1. Родители ежемесячно в срок **не позднее 25 числа текущего месяца** на основании выданной МАОУ СОШ № 20 (структурным подразделением) квитанции осуществляют оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении) (далее – родительская плата) в размере _____ (_____) **рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным, на основании табеля посещаемости, в случаях:

- карантина;

- болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;

- отсутствия ребенка в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении) по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника не более 60 календарных дней в календарном году;

- приостановления деятельности МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении);

- нахождения ребенка в Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска (далее – ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральска) на государственном обеспечении;

- установления Управлением образования городского округа Первоуральск возможности свободного посещения воспитанниками МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении), по усмотрению родителей (законных представителей);
- объявления на территории Российской Федерации нерабочих дней.

Перерасчет производится на основании предоставленных в МАОУ СОШ № 20 (структурное подразделение) документов (справка медицинского учреждения, копия санаторной путевки, заявление родителя (законного представителя) воспитанника, о перерасчете родительской платы; письменное уведомление (заявление) родителя (законного представителя) воспитанника о свободном посещении ребенком МАОУ СОШ № 20 (структурного подразделения) в период, определенный распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск; справка ГАУ «ЦСПСиД» «Росинка» г. Первоуральска» о нахождении ребенка на государственном обеспечении, прохождении лечения).

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении). Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МАОУ СОШ № 20 (структурном подразделении).

В иных случаях непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, перерасчет родительской платы производится в части затрат на обеспечение питанием, исходя из фактической стоимости питания в дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, что ребенок своевременно снят с питания.

Уведомление о снятии ребенка с питания принимается образовательными организациями городского округа Первоуральск, реализующими образовательную программу дошкольного образования, до 12:00 текущего дня. В этом случае перерасчет родительской платы производится со дня, следующего за днем уведомления.

В случае уведомления родителями (законными представителями) о непосещении ребенком образовательной организацией городского округа Первоуральск, реализующей образовательную программу дошкольного образования, позднее 12:00 часов текущего дня, перерасчет родительской платы в части расходов на питание, производится со второго дня после уведомления.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Воспитанника из МАОУ СОШ № 20 (структурного подразделения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Воспитанника в другое образовательное учреждение.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» 2027 г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
Финуправление Администрации городского округа Первоуральск
(МАОУ СОШ № 20 л/с 32906253630)
623105, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Набережная 9
Тел./факс (8343) 962-62-05 (школа)
сайт: <https://maousosh20.uralschool.ru/>;
e-mail: maousosh20@mail.ru (школа)

Банк	Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
Расчётный счёт	03234643657530006200
Корреспондентский счёт	40102810645370000054
ИНН/КПП	6625017457/ 668401001
БИК банка	016577551
ОКПО	41753295

Директор школы _____ О.В.Новгородцева

ЗАКАЗЧИК:

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Ф. И. О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____

подпись

расшифровка

ЗАКАЗЧИК:

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Ф. И. О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____

подпись

расшифровка

С уставом МАОУ СОШ № 20, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке приема детей в МАОУ СОШ № 20, основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 _____

подпись

расшифровка

Второй экземпляр получил на руки « _____ » _____ 20 _____

подпись

расшифровка

Реквизиты структурного подразделения МАОУ СОШ № 20:

623105, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Набережная, 9
Тел. (8343) 9 62-66-15
сайт: <https://maousosh20.uralschool.ru/>
e-mail: magnitka-sadik-20@yandex.ru