

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МАОУ СОШ № 20)

Принято на Педагогическом совете
протокол от 13.06.2023 № 5
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 13.06.2023 № 5

Утверждено приказом директора школы
от 13.06.2023 № 275

**Правила приема обучающихся
на обучение по программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – СП МАОУ СОШ № 20) определяют правила приема граждан Российской Федерации в СП МАОУ СОШ № 20, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

–СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2,

Уставом МАОУ СОШ № 20.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приёма на обучение в СП МАОУ СОШ № 20 обеспечивают прием в СП МАОУ СОШ № 20 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено СП МАОУ СОШ № 20 (далее - закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в СП МАОУ СОШ № 20, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в СП МАОУ СОШ № 20 на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. В приеме в СП МАОУ СОШ № 20 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в СП МАОУ СОШ № 20 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск.

2. Организация приема на обучение по программам дошкольного образования

1. При приеме ребенка, СП МАОУ СОШ № 20 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ СОШ № 20, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде СП МАОУ СОШ № 20 и на официальном сайте МАОУ СОШ № 20 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Распорядительный акт администрации городского округа Первоуральск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, СП МАОУ СОШ № 20 размещает на информационном стенде и на официальном сайте не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП МАОУ СОШ № 20 (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в СП МАОУ СОШ № 20 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в СП МАОУ СОШ № 20 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

7. По решению органа местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

8. Направление и прием в СП МАОУ СОШ № 20 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9. Заявление для направления в СП МАОУ СОШ № 20 представляется в Управление образования городского округа Первоуральск на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

10. Заявление о приеме представляется в СП МАОУ СОШ № 20 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

13. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в СП МАОУ СОШ № 20, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

14. Для направления и/или приема в СП МАОУ СОШ № 20 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого - медико - педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

15. Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического

проживания ребёнка.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Документы о приеме подаются в СП МАОУ СОШ № 20 после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок зачисления на обучение по программам дошкольного образования

1. Для приема в СП МАОУ СОШ № 20 родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют СП МАОУ СОШ № 20 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП МАОУ СОШ № 20.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Требование представления иных документов для приема детей в СП МАОУ СОШ № 20 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5. Заявление о приеме в СП МАОУ СОШ № 20 и копии документов регистрируются начальником СП МАОУ СОШ № 20 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП МАОУ СОШ № 20.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП МАОУ СОШ № 20,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

7. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, СП МАОУ СОШ № 20 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

8. Начальник структурного подразделения готовит приказ о зачислении ребенка в СП МАОУ СОШ № 20 (далее - приказ) и подписывает его у директора МАОУ СОШ № 20 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП МАОУ СОШ № 20. На официальном сайте МАОУ СОШ № 20 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

9. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

10. На каждого ребенка, зачисленного в СП МАОУ СОШ № 20, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Директору Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

В приказ для зачисления
в разновозрастную группу №
с «___» _____ 20__ год

Директор школы
_____ О.В. Новгородцева
«___» _____ 20__ год

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Прописан _____

Проживаю _____

_____ (паспортные данные родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять моего (ю) сына

(дочь) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении)

_____ (адрес места жительства: места пребывания, место фактического проживания ребенка)

_____ (дата приема на обучение)

в разновозрастную группу № _____ структурного подразделения МАОУ СОШ № 20

_____ (потребность обучения ребенка по АОП ДО, необходимость режима пребывания, направленности дошкольной группы)

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 6 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор языка, языков образования, выбираю для своего ребенка с учетом мнения ребенка:

1) язык образования - _____ язык

2) родной - _____ язык

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется, не имеется (нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы – _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон _____

Отец _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон _____

Предоставлены следующие документы:

1		
2		
3		
4		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ № 20 ознакомлен (а).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течение недели предоставить обновленную информацию в МАОУ СОШ № 20 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

К заявлению от « ____ » _____ 2023 г. регистрационный номер _____

Я, _____,
законный представитель несовершеннолетнего учащегося _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 20», именуемому в дальнейшем «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку «Оператору» своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, получение персональных данных у третьей стороны, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:2

- учета информации о воспитанниках структурного подразделения МАОУ СОШ № 20,
- учета информации об обучении и посещаемости воспитанников структурного подразделения МАОУ СОШ № 20,
- обеспечения личной безопасности воспитанников структурного подразделения МАОУ СОШ № 20,
- учета результатов исполнения договорных обязательств,
- наиболее полного исполнения МАОУ СОШ № 20 обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень персональных данных, передаваемых «Оператору» на обработку:

- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, номер, дата выдачи свидетельства о рождении);
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество);
- сведения о месте регистрации, проживании воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника;
- контактная информация (номера телефонов).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» «Субъект персональных данных» при обращении (письменном запросе) имеет право на получение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20» (МАОУ СОШ № 20)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
регистрационный номер заявления о приеме ребенка в СП МАОУ СОШ № 20
от «___» _____ 20___ г. №_____ приняты от родителей (законных
представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при
предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в СП МАОУ СОШ № 20 (оригинал)	
2	Путёвка (оригинал)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
5	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
7	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
8	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
9	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
9	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

_____/_____ /
подпись должностного лица, ответственного за приём документов / расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.
дата выдачи расписки

М.П.