

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МАОУ СОШ № 20)

Принято на Педагогическом
совете структурного
подразделения МАОУ СОШ № 20
протокол от 30.08.2019 № 1

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 20
от 30.08.2019 № 95

Согласовано с Советом родителей
структурного подразделения
МАОУ СОШ № 20 протокол от
26.08.2019 № 1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
структурного подразделения МАОУ СОШ № 20**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее МАОУ СОШ № 20) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Постановлением Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее МАОУ СОШ № 20).

1.2. Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников структурного подразделения МАОУ СОШ № 20).

1.3. Порядок согласовывается на заседании Совета родителей Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Порядок вступает в силу с момента издания приказа директора Учреждения об утверждении Порядка.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее принимающая организация);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования городского округа Первоуральск или в многофункциональный центр (далее МФЦ) с заявлением о переводе ребенка из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществляется сотрудником отдела Управления образования или МФЦ при наличии пакета документов:

- заявление о постановке на учет для перевода ребенка;

- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), и доверенность на представление интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка.

2.6. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.6.1. Родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования городского округа Первоуральск или МФЦ для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Администрация Учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.6.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии Учреждения

2.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить данное уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.п. 2.7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.7.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.7.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.7.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.7.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлено:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.1.4. по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), в соответствии с которым издается приказ директора Учреждения «Об отчислении воспитанника». Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.3. На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании направления, выданного Управлением образования городского округа Первоуральск.

4. Порядок восстановления

В соответствии с законодательством Российской Федерации восстановление воспитанника в Учреждение не предусмотрено.

Приложение №1
К порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающегося

Директору МАОУ СОШ № 20
О.В. Новгородцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего _____
(№ или наименование группы, направленность)

в связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957990

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023