

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 01.03.2016 года № 2

Утверждено приказом  
директора МАОУ СОШ № 20  
от 02.03.2016 года № 64

**Положение об утверждении формы справки лицам,  
не прошедшим итоговой аттестации  
или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,  
а также лицам, освоившим часть образовательной программы  
и (или) отчисленным  
из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным (далее - Положение) из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

### **2. 2. Форма и порядок выдачи справки**

2.1. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения на специальном бланке ООО «Спец-Бланк» г. Москва (Приложение1).

2.2. Выдача справки регистрируется в Книге учёта и записи выданных справок об обучении в образовательном учреждении.

2.3. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение №2). Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Порядок учёта**

3.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге учёта и записи выданных справок об обучении в образовательном учреждении (далее – Книга учёта).

3.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учёта.

3.3. В Книгу учёта вносятся следующие сведения:

3.3.1. Регистрационный номер, номер справки

3.3.2. Фамилия, имя, отчество обучающегося

3.3.3. Число, месяц, год и место рождения обучающегося

3.3.4. Год поступления обучающегося в Школу

3.3.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету

3.3.6. Дата и номер приказа о выдаче справки

3.3.7. Расписка в получении справки

3.3.8. Дата получения справки





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 26.07.2021 по 26.07.2022