

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МАОУ СОШ № 20)

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ № 20**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МАОУ СОШ № 20.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МАОУ СОШ № 20 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ № 20 рассчитана до 2024 года и включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

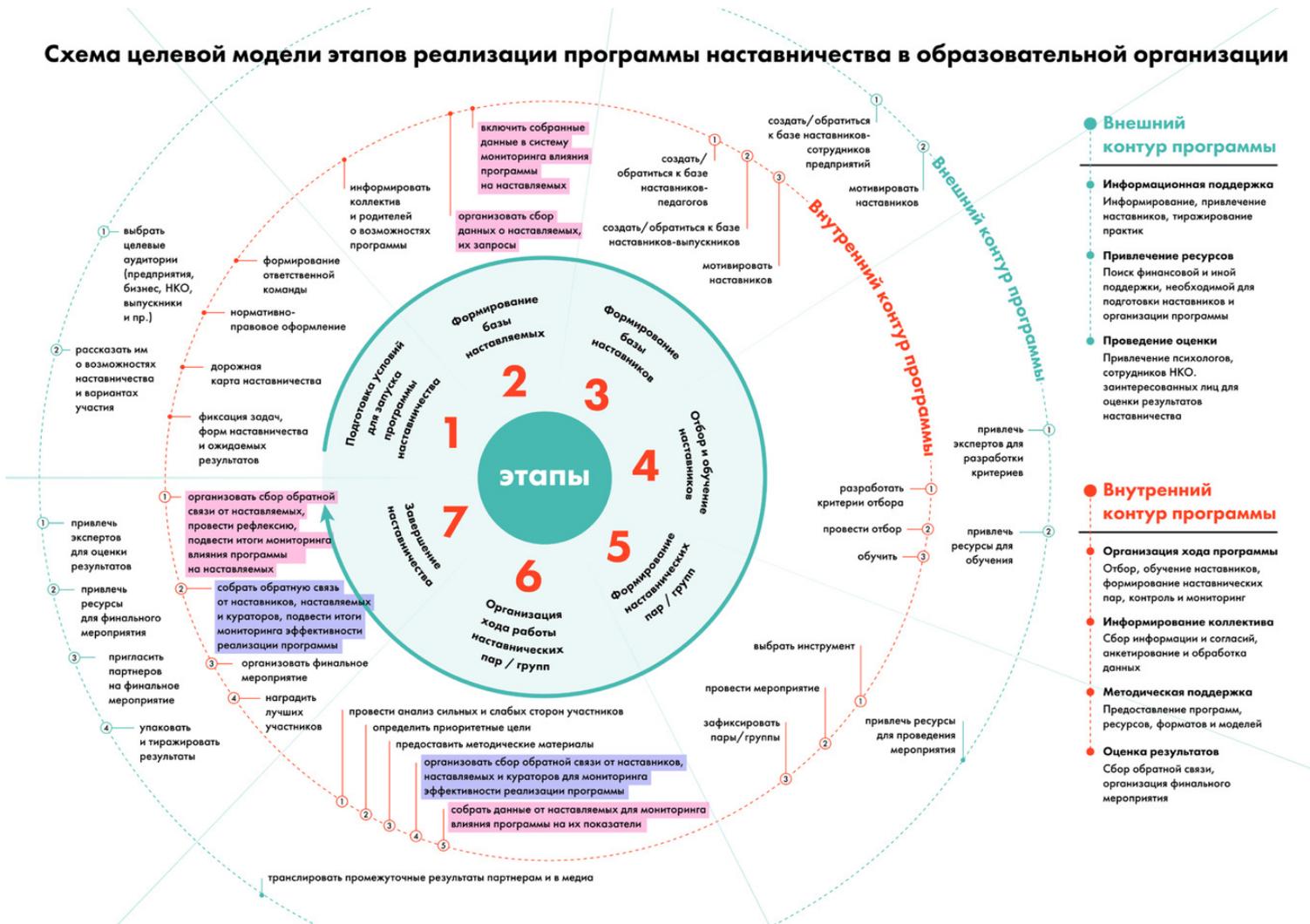
Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ № 20 производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники средств массовой информации некоммерческих организаций, в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МАОУ СОШ № 20, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагог – психолог.

Очередность этапов представлена на рисунке.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



Внешний контур программы

- **Информационная поддержка**
Информирование, привлечение наставников, тиражирование практик
- **Привлечение ресурсов**
Поиск финансовой и иной поддержки, необходимой для подготовки наставников и организации программы
- **Проведение оценки**
Привлечение психологов, сотрудников НКО, заинтересованных лиц для оценки результатов наставничества

Внутренний контур программы

- **Организация хода программы**
Отбор, обучение наставников, формирование наставнических пар, контроль и мониторинг
- **Информирование коллектива**
Сбор информации и согласий, анкетирование и обработка данных
- **Методическая поддержка**
Предоставление программ, ресурсов, форматов и моделей
- **Оценка результатов**
Сбор обратной связи, организация финального мероприятия

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение		
		01.09.2019	01.09.2020	01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	435	451	442
	в том числе:			
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	219	206	197
	из них:			
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	175	169	171
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	0	0
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	216	245	227
	из них:			
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	86	65	71
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	12	15	12
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	0	0	0
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	6	5	5
2	Численность педагогических работников, чел.	22	30	30
	в том числе:			
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	15	15	19
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	1	1	1
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	6	4
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	7	7	7
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	6	8	8

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества
2020 – 2024 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Меньшикова Ю.С., заместитель директора школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Меньшикова Ю.С., заместитель директора школы
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Стенникова Е.А., педагог - организатор
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Стенникова Е.А., педагог - организатор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители (законные представители). Сбор согласий на сбор и	Ноябрь 2020	Стенникова Е.А., педагог - организатор

	обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Стенникова Е.А., педагог - организатор
3	Формирование базы наставников до 30 октября ежегодно Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
4	Отбор и обучение наставников до 15 ноября ежегодно Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Ноябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
4.4	Обучение наставников	Ноябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
5	Формирование наставнических пар или групп до 25 ноября ежегодно Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
5.2	Проведение анкетирования на предмет	Октябрь	Стенникова Е.А.,

	предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	2021 - 2024	педагог - организатор
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп с 01 декабря ежегодно</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Январь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь - май 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май 2021 – 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7	<p>Завершение наставничества - до 31 июня ежегодно</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества	Май 2021 – 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2021 – 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2021 - 2024	Стенникова Е.А., педагог - организатор

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Новгородцева Ольга Владимировна

Действителен с 26.07.2021 по 26.07.2022