

Порядок проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Порядок) разработан на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

— Методических рекомендаций МР 2.3.0274-22. 2.3. «Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

1.2 Цели родительского контроля в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа) за организацией питания детей:

— создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, приготовленным с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,

— организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой требований действующих СанПиН;

— пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания,

— исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

1.3 Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

— повысить качество и эффективность организации питания обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

— выявлять пищевые предпочтения, корректировать их с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

- направлять организатору питания предложения для улучшения системы организации питания в Школе,
- выявлять степень удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся Школы

2.1 Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- участия в работе комиссии родительского общественного контроля за организацией питания (далее – комиссия РОК).

2.2 Родительский контроль за организацией питания может осуществляться комиссионно и/или индивидуально по согласованию с руководителем Школы.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся, желающие индивидуально участвовать в общественном контроле за организацией питания, заблаговременно направляют письменное обращение в адрес руководителя образовательной организации о предоставлении возможности войти в состав комиссии РОК разово/периодически или индивидуально посетить обеденный зал (помещение для приема пищи) по вопросу питания своего ребенка.

Ответ на обращение родителя по участию в общественном контроле за организацией питания Школа направляет не позднее 5 рабочих дней после получения обращения.

2.4 Комиссия РОК формируется при Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).

Состав комиссии РОК избирается на Совете родителей.

В состав комиссии РОК входит по одному родителю (законному представителю) от каждого уровня образования,

В состав комиссии РОК могут быть включены независимые эксперты.

Деятельность комиссии РОК легитимна при участии не менее ½ членов ее состава.

2.5 Работа Комиссии РОК осуществляется не реже одного раза в месяц.

2.6 Комиссия РОК осуществляет свои функции, как по инициативе родителей, так и при поступлении жалобы на качество питания.

2.7 Комиссия РОК проводит фотофиксацию/видеофиксацию своей деятельности с учётом требований п.152.2 ГК. Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии в общественном контроле за организацией питания.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в Школу для проведения родительского контроля за организацией питания

3.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, получившему положительный ответ на письменное обращение об участии в общественном контроле за организацией питания, членам комиссии РОК при каждом посещении школы необходимо:

— соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами, в том числе по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

— применять при проведении общественного контроля за организацией питания в обеденном зале (помещении для приема пищи) санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и, при необходимости, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

— при посещении обеденного зала (помещения для приема пищи) комиссией РОК не должен нарушаться режим питания обучающихся.

3.2 Комиссия РОК допускается в обеденный зал (помещение для приема пищи) школьной столовой в сопровождении представителя администрации Школы.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся и члены комиссии РОК при проведении общественного контроля за организацией питания не должны:

— проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

— отвлекать обучающихся во время приема пищи;

— находиться в столовой без сопровождения представителя администрации Школы.

4. Порядок проведения мероприятий общественного контроля за организацией питания

4.1. При проведении мероприятий общественного родительского контроля за организацией питания детей в Школе оцениваются:

— соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

— санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения общественного родительского контроля организации питания обучающихся могут:

- задавать представителю администрации Школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии РОК;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.3. Комиссия РОК при осуществлении контроля за организацией питания заполняет форму Акта проверки организации питания (Приложение).

4.4. По результатам общественного контроля за организацией питания члены комиссии РОК:

- заполняют Акт организации питания с рекомендациями и предложениями,
- докладывают о результатах контроля на заседании Совета родителей, общешкольных родительских собраниях,
- вносят замечания и предложения по улучшению организации питания в адрес Школы и/или организатора питания.

4.5. Результаты работы комиссии РОК в рамках проведения мониторинга организации питания размещаются на сайте Школы.

Акт проверки организации питания в МАОУ СОШ № 20

г. Первоуральск

от ____ . ____ .20 ____

№ ____

Присутствовали:

1. Члены комиссии РОК:

ФИО

должность

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Представитель Администрации Школы:

_____	_____
-------	-------

№ п/п	Пункт проверки	Результат (ДА+НЕТ-)	Комментарий
1	Наличие цикличного меню, размещенного для общего доступа, на информационном стенде Школы		
2	Наличие фактического меню на день		
3	Соответствие фактического меню на день цикличному меню		
4	В меню отсутствуют повторы блюд	а) Да, по всем дням б)Нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
6	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая)		
7	Мнение детей (со слов родителей) о вкусовых качествах блюд		
8	Наличие документов:		
	Журнал отзывов и предложений		
	Журнал бракеража, приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
	Журналы приемки продукции		
	Журнал здоровья работников пищеблока		
	Журнал замены блюд (для детей с пищевыми особенностями)		
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
10	Наличие и использование кожных антисептиков		

	(локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал		
11	Наличие и использование электрополотенец и/или бумажных полотенец при входе в обеденный зал		
12	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
13	Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
14	Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
15	Проведение влажной уборки и генеральной уборки с использованием антисептических средств		
16	Качественное проведение уборки после каждого приема пищи на момент работы комиссии (влажная уборка поверхности обеденных столов, скамеек)		
17	Сервировка обеденных столов:		
	– наличие бумажных салфеток		
	– наличие хлебниц		
	–наличие столовых приборов		
	–целостность посуды		
18	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
19	Информационно – просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.)		
20	Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут)		
21	Наличие на сайте Школы:		
	– нормативных актов и методических документов, устанавливающих требования к организации питания обучающихся;		
	– сведений об организаторе питания;		
	– режима питания обучающихся (график, расписание);		
	– контактной информации ответственного лица от Школы за организацию питания обучающихся;		
	– циклического меню;		
	– ежедневного (фактического) меню;		
	– результаты родительского контроля за организацией питания;		
	– новостной информации (объявления);		
	–телефона горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников		

	–телефона горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»		
	–телефона горячей линии Министерства образования		

Рекомендации и предложения: _____

Члены комиссии:

подпись

И.О.Ф

должность

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Представитель Администрации Школы

_____	_____	_____
-------	-------	-------